

Regulamin

świadczenia usług publicznych przez Spółkę Bialskie Wodociągi i Kanalizację „WOD-KAN” Sp. z o.o. z siedzibą 21-500 Biała Podlaska ul. Narutowicza 35A w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska przy ul. Ekologicznej 1 w zakresie gospodarki odpadami

z dnia 18 czerwca 2015r

§ 1

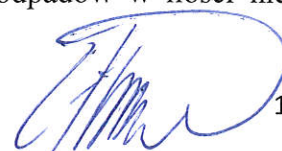
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług publicznych z zakresu gospodarki odpadami przez Zakład Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” przy ul. Ekologicznej 1 w Spółce Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o., z siedzibą 21-500 Biała Podlaska ul. Narutowicza 35A, zwany dalej „Zakładem”, będący m.in. regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego.

§ 2

Informacje ogólne

1. Zakład przyjmuje odpady z terenu Regionu Biała Podlaska, zwanego dalej „Regionem Biała Podlaska”, określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego, w skład którego wchodzi gminy: Międzyrzec Podlaski (M), Międzyrzec Podlaski (W), Terespol (M), Terespol (W), Biała Podlaska (M), Biała Podlaska (W), Drelów, Janów Podlaski, Kodeń, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Piszczac, Rokitno, Rossosz, Tucznia, Wisznice, Zalesie, Jabłoń, Parczew, Trzebieszów,
2. Zakład przyjmuje także odpady spoza Regionu Biała Podlaska, w ramach instalacji zastępczej.
3. Zakład posiada następujące rodzaje instalacji, które są zgodne z załącznikiem nr 2 do uchwały nr VI/86/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 marca 2015:
 - Instalacja do mechaniczno –biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
 - Instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzania z nich produktów o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - Instalacja do składowania odpadów powstających w procesach mechaniczno biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie przez okres nie krótszy niż 15 lat odpadów w ilości nie



mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

§ 3

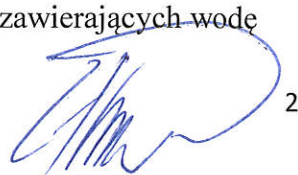
Świadczone usługi

1. Zakład przyjmuje do zagospodarowania odpady komunalne oraz inne odpady nie będące odpadami niebezpiecznymi z następujących grup katalogu odpadów: 02, 03, 04, 10, 15, 16, 17, 19 i 20.
2. Zakład przyjmuje do magazynowania, celem przekazania do unieszkodliwienia, określone ilości niektórych odpadów niebezpiecznych pochodzących głównie ze strumienia odpadów komunalnych, na które posiada zezwolenie.
3. Zakład świadczy usługi na podstawie pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj. pozwolenia zintegrowanego RŚ-V-7222.23.2014 MCHW z dnia 23.07.2014, (z późn. zmianami) wydaną przez Marszałka Województwa Lubelskiego, udzielającą pozwolenia zintegrowanego na eksploatację składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę i o całkowitej pojemności ponad 25000 ton.
4. Zakład realizuje zadania własne gmin: Międzyrzec Podlaski (M), Międzyrzec Podlaski (W), Terespol (M), Terespol (W), Biała Podlaska (M), Biała Podlaska (W), Drelów, Janów Podlaski, Kodeń, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Piszczac, Rokitno, Rossosz, Terespol, Tuczna, Wisznice, Zalesie, Jabłoń, Parczew, Trzebieszów, w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na zagospodarowaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych poprzez eksploatację instalacji, urządzeń i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 4 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, jako element planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego, w ramach podstawowej działalności Zakładu.
6. Realizacja obowiązku świadczenia usługi publicznej w ogólnym interesie gospodarczym zgodna jest z postanowieniami Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 28 listopada 2005r w sprawie stosowania art. 86 ust. 2 Traktatu do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29.11.2005 r.) z późn. zmianami oraz z Wytycznymi w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami.

§ 4

Przyjmowanie do Zakładu odpadów innych niż niebezpieczne

1. Zakład nie przyjmuje do unieszkodliwiania:
 - 1) odpadów występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę



2

- w ilości powyżej 95% masy całkowitej,
- 2) odpadów o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
 - 3) odpadów medycznych i weterynaryjnych,
 - 4) odpadów powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
 - 5) odpadów komunalnych, zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, wytworzonych poza Regionem Białą Podlaską w ramach instalacji zastępczej,
 - 6) odpadów, na które Zakład nie posiada zezwolenia.

2. Przyjmowanie odpadów do Zakładu odbywa się wg niżej określonych zasad:

- 1) samochody specjalistyczne przywożące odpady wjeżdżają na teren Zakładu, tam są ważone (elektroniczna waga samochodowa, pierwotna kontrola składu odpadów) i rejestrowane zgodnie z przedstawioną kartą przekazania odpadów i kartą podstawowej charakterystyki.
- 2) po zważeniu pojazd kierowany jest na miejsce rozładunkowe, gdzie upoważniony pracownik Zakładu - kontroler odpadów, dokonuje przeglądu zrzucanego odpadu, zwracając szczególną uwagę na możliwość zdeponowania niedozwolonych odpadów (niebezpiecznych). Po kontroli dostawy i zgodnie z Procedurą pkt 8 i 9 z odpadów przemieszczanych wybierane są odpady przeznaczone do odzysku, a następnie odpady poddawane są obróbce mechanicznej na linii sortowni mechanicznej i dalej w zależności od frakcji przetwarzane w instalacji do mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych lub wykorzystywane.
- 3) odpady powstające w procesie MBP po zważeniu i udokumentowaniu na zapleczu technicznym kierowane są w zależności od potrzeb i rodzaju odpadu do unieszkodliwiania lub odzysku lub kwatery składowiska.
- 4) dojazd do sektorów i do poszczególnych placów rozładunkowych odbywa się po technologicznych drogach utwardzonych.
- 5) wszystkie przyjmowane do Zakładu odpady są dokumentowane według ich ciężaru, ilości lub objętości, rodzaju (kodu) i dostawcy odpadów. Każde przyjęcie odpadu do Zakładu jest potwierdzone kartą przekazania odpadu, wystawianą przez dostawcę odpadów.
- 6) proces ważenia odpadów dostarczonych do Zakładu odbywa się:
 - a) w przypadku dużych ilości przy użyciu najazdowej wagi samochodowej o maksymalnym udźwigu 60 Mg, podłączonej do systemu komputerowego ewidencji odpadów SCALEX,
 - b) w przypadku małych ilości odpadów przy użyciu wagi dziesiętnej. Wyniki tych ważen są wprowadzane ręcznie do systemu komputerowego i rozliczane.
- 7) kontrola formalna i rzeczywista: kontrola formalna polega na sprawdzeniu zgodności dostarczanych odpadów z kartą przekazania odpadów, kartą podstawowej charakterystyki odpadów, zawartą umową z dostawcą odpadów i posiadanym przez Zakład pozwoleniem na ich przyjęcie. Kontrola rzeczywista polega na optycznej ocenie dostarczanych odpadów i wstępnej weryfikacji informacji dostawcy odpadów. Weryfikacja ostateczna odbywa się na płycie rozładunkowej. W przypadku niezgodności deklaracji ze stanem rzeczywistym personel Zakładu może odmówić przyjęcia odpadów lub nakazać dostawcy odpadów ich przesortowanie. Odpady



niedopuszczone do zagospodarowania winny być zabrane z terenu Zakładu przez dostawcę odpadów.

§ 5

Procedura przyjęcia odpadów niebezpiecznych

Odpady niebezpieczne są przyjmowane tylko w niewielkich ilościach i tylko z systemu zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców gmin w ramach systemu, do magazynu, jedynie w obecności upoważnionego pracownika Zakładu.

§ 6

Procedura przyjęcia odpadów w punkcie wagowym ZZO Biała Podlaska

1. Pojazd dowożący odpady przed wjazdem na wagę musi przejechać przez bramkę z dozymetrem w celu wykluczenia odpadów zawierających materiały radioaktywne,
2. Po wjeździe na wagę, ale przed wykonaniem ważenia; dowożący odpady zobowiązany jest przekazać wagowemu „Kartę Przekazania Odpadu” w celu nadania odpadom prawidłowego kodu odpadu,
3. Po zważeniu pojazdy dowożące odpady kierowane są przez obsługę wagi do właściwych punktów instalacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów.
4. Kierowca pojazdu z odpadami zobowiązany jest do wykonywania poleceń obsługi ZZO dotyczących sprawnego i bezpiecznego rozładunku odpadów we właściwych dla nadanego kodu miejscach instalacji ZZO.
5. Po rozładunku, przed opuszczeniem terenu ZZO pojazd powinien przejechać przez automatyczny punkt mycia kół i podwozi samochodowych.
6. Przed opuszczeniem ZZO pojazd jest ponownie ważony w celu weryfikacji masy netto Odpadów.
7. Wagowy wystawia dokument ważenia i podpisany przekazuje kierowcy pojazdu opuszczającego ZZO.
8. W przypadku stwierdzenia przez odpowiedzialny personel ZZO niezgodności faktycznego składu odpadów z kodem zadeklarowanym w „Karcie Przekazania Odpadów” dowożący odpady wzywany jest do zmiany wpisów w „Karcie Przekazania Odpadów” lub odpady te zostaną odesłane do posiadacza odpadów na jego koszt.
9. Niezgodność odpadów z deklaracją stwierdza klasyfikator odpadów zatrudniony w wydziale sortowni i produkcji RDF lub dyspozytor sortowni; w sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje kierownik sortowni. Sporządzana jest także notatka służbowa z dołączoną dokumentacją fotograficzną / zapis cyfrowy/.

§ 7

Cena

1. Przyjmowanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania jest odpłatne. Cenę za przyjęcie odpadów komunalnych do Zakładu, na wniosek o zatwierdzenie cennika opłat i po weryfikacji kosztów związanych ze świadczeniem usług, określa uchwałą Prezydent



Miasta Biała Podlaska.

Przy określeniu ceny za przyjęcie odpadów bierze się pod uwagę koszty poddania odpadów procesom odzysku, unieszkodliwiania, składowania oraz inne elementy określone w art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2. Opłata za świadczoną usługę jest ujęta na fakturze, wystawionej przez Zakład i jest płatna po wykonaniu usługi.
3. W przypadku dostawców odpadów, z którymi Zakład zawarł stosowną umowę, faktury płatne są przelewem na rachunek bankowy Zakładu w terminie, który zgodnie z umową został określony na wystawionej fakturze.
4. W przypadku zaległości płatniczych za trzy kolejne faktury, Zakład zastrzega sobie, do momentu uregulowania zaległości, prawo przyjmowania odpadów wyłącznie po uregulowaniu płatności gotówką w chwili przyjęcia odpadów.
5. Dostawcy odpadów korzystający z usług Zakładu są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zakładu o wszelkich zmianach danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury, w szczególności numeru NIP, adresu siedziby.
6. Aktualny cennik za odpady przyjmowane do Zakładu dostępny jest na stronie internetowej www.bwikwodkan.pl lub w siedzibie Zakładu.

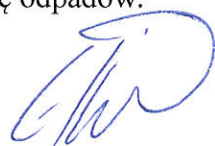
§ 8 **Czas pracy**

1. Zakład czynny jest w dni robocze w godzinach od 7,00 do 16,00, w soboty od godziny 7,00 do 15,00 funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). W sytuacjach awaryjnych godziny pracy mogą ulec zmianie.

§ 9 **Obowiązki Zakładu wobec dostawców odpadów (Usługobiorców)**

Zakład jest zobowiązany wobec dostawców odpadów do:

- 1) Przyjęcia, z Regionu Biała Podlaska:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) odpadów zielonych,
 - c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jeżeli zostały na nim wytworzone.
- 2) Przyjęcie odpadów z instalacji spoza Regionu Biała Podlaska, dla której instalacja jest przewidziana jako zastępcza i wskazana w uchwale w sprawie wykonania wpgo.
- 3) Zawarcia z dostawcą odpadów umowy, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.
- 4) Zapewnienie sprawnego ważenia odpadów dostarczonych przez dostawcę odpadów.



5

5) Przygotowania i wskazania dostawcy odpadów odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów.

6) Zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd dostawcy odpadów do wskazanego miejsca wyładowania odpadów.

7) Zapewnienia dezynfekcji kół pojazdu opuszczającego teren Zakładu.

8) Zapewnienia kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów.

9) Pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobrania opłaty.

10) Pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług ustalonym przez właściwe organy Zakładu.

§ 10

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski może składać każdy w interesie własnym, a także w interesie społecznym.

2. Skargi i wnioski będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.

3. W ramach skarg i wniosków interesanci przyjmowani są w siedzibie Spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. przy ul. Narutowicza 35 A, 21-500 Biała Podlaska oraz przez Dyrektora Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2015r.

2. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Białskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Spółka z o.o w Białej Podlaskiej oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów.

3. Zmiany Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podawane są do informacji publicznej w sposób określony w ust.2.



DYREKTOR
Zakładu Zagospodarowania
Opadów i Rozwoju
Prokurent
mgr inż. Janusz Bystrzyński

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Iwona Piwnicka



PREZES ZARZĄDU
BWIK „WOD-KAN” Sp. z o.o.
w Białej Podlaskiej
mgr inż. Zygmunt Król